

KC STARTUP



BEDIENUNGSANLEITUNG

Rechtliche Hinweise

Haftungshinweis Für die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen sind Änderungen, die durch technischen Fortschritt bedingt sind, vorbehalten. *KLARSOFT GmbH* übernimmt keinerlei Garantie hinsichtlich der Anwendung dieses Materials sowie solcher Garantieleistungen wie Absetzbarkeit und Eignung für spezielle Anwendungen. Der Garantie-Ausschluss ist aber nicht nur auf diese Fälle beschränkt. *KLARSOFT GmbH* haftet nicht für Fehler in diesem Handbuch und für Schäden für Aufwendungen bei Vertragserfüllung oder Folgeschäden hinsichtlich Lieferung, Qualität oder Anwendung dieses Handbuchs.

Druckfehler und Irrtümer vorbehalten. Nachdruck verboten.

Anmerkung *KlaRSOFT* behält sich Änderungen der technischen Daten und der Konstruktion vor. Die in diesem Handbuch verwendeten Termini können von den Termini aus anderen *KlaRSOFT*-Produkt-handbüchern abweichen.

Warenzeichen Microsoft und Windows sind eingetragene Marken der *Microsoft Corporation*. Alle in diesem Handbuch genannten Bezeichnungen von Erzeugnissen sind Marken der jeweiligen Firmen. Aus dem Fehlen der Markenzeichen ® bzw. ™ kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung ein freier Markenname ist.

Dokumenten-Historie

Handbuchversion

Version 1.0 – September 2014

Version 2.0 – März 2016

Softwareversion

4.6.2 31.09.2014

5.5.0 14.03.2016

Inhaltsverzeichnis

1. Programmbeschreibung	4
2. Programmstart	5
3. Arbeit mit dem Programm	8
3.1 Schalter der Toolbar	8
3.2 Arbeit in den Modulen Bon, Steuer, Bediener und Artikel	9
3.2.1 Bon	9
3.2.2 Steuer	10
3.2.3 Bediener	11
3.2.4 Artikel	12
3.3 Sichern der Kassenangaben	13
3.4 Senden der Daten an KLARSOFT (für Händlerkontakt)	13
3.5 Handbuch.....	14

1. Programmbeschreibung

Dieses Programm gestattet Ihnen die Erstellung der Programmdateien für Ihre neue Kasse.

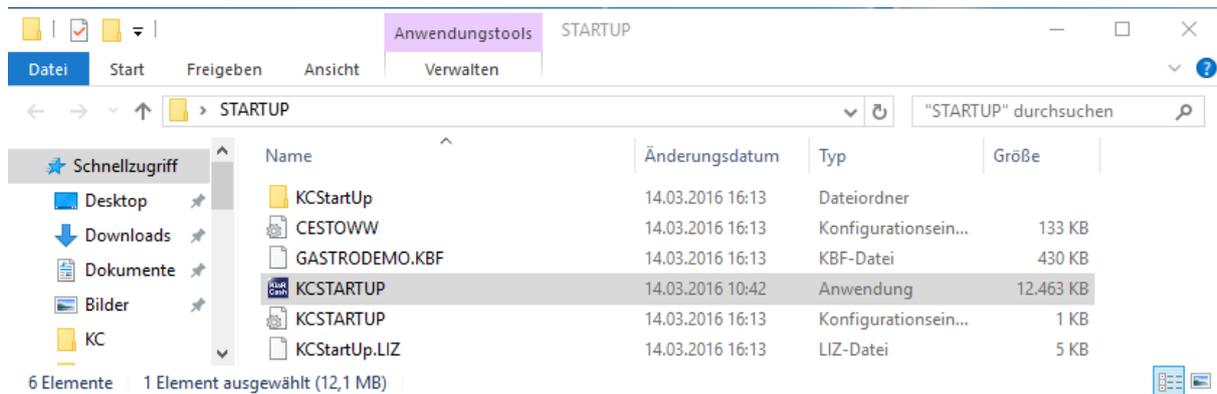
Geben Sie zunächst die Gestaltung des Kassensystems vor. Dann richten Sie die Steuersätze ein und legen deren Bezeichnungen fest. Anschließend legen Sie die Bediener der Kasse fest. Der umfangreichste Teil ist die Erfassung der Gruppen- und Artikeldaten (Texte, Preise, Gruppeninformation und Steuersätze).

Eingegebene Daten werden beim Beenden des Programms gespeichert.

Nach der Eingabe der Daten können Sie sich von der Firma CASIO mit dem zuständigen Fachhändler in Ihrer Nähe verbinden lassen. Sofern Sie das Programm von Ihren Kassenhändlern erhalten haben, werden die von Ihnen gelieferten Daten in eine reale Kasse importiert. Die vorbereiteten Kassen können dann wiederum schnell an Sie ausgeliefert werden.

2. Programmstart

Um das Programm zu starten, klicken Sie doppelt auf die Anwendung **KCSTARTUP**.



Alternativ können Sie auch doppelt auf das Desktop-Symbol klicken.

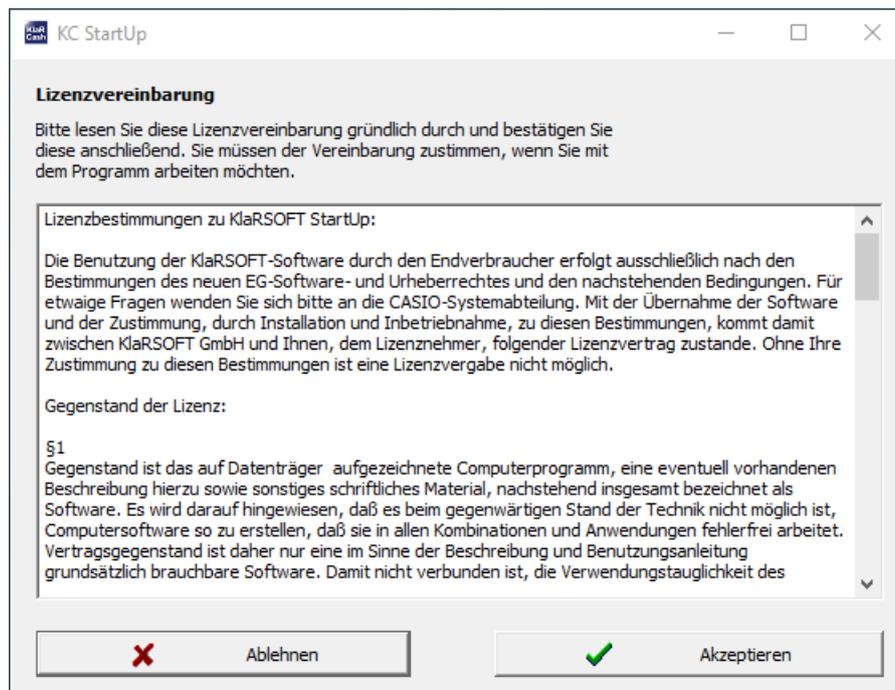


Bedienungsanleitung

Im Anschluss daran wird der Startbildschirm angezeigt.



Wenn Sie auf den Startbildschirm klicken, wird die Lizenzvereinbarung angezeigt. Lesen Sie sich diese gründlich durch und klicken Sie anschließend auf **Akzeptieren**, um fortzufahren.



Danach wird das Programm geöffnet.

KC StartUp

Kopfmeldung 1

Inhalt	Fett	Zentriert
ZWISCHENRECHNUNG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kopfmeldung 2

Inhalt	Fett	Zentriert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abschlussmeldung 1

Inhalt	Fett	Zentriert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abschlussmeldung 2

Inhalt	Fett	Zentriert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bonbeispiel:

ZWISCHENRECHNUNG

```

REG 01          MANAGER#02
08.14.16       16:32    000043

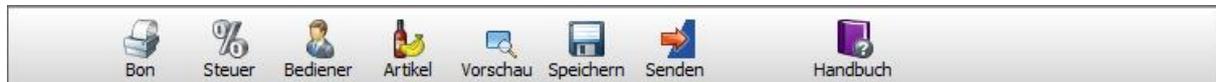
1 Tafelwasser 0,3l    2.20 €
1 Milch            2.00 €
1 Chardonnay        7.80 €
UMSATZ 19%          10.08 €
MwSt 19%            1.92 €
TOTAL               12.00 €
BAR                 2.40 €
    
```

Version: 2016.3.14.46

3. Arbeit mit dem Programm

3.1 Schalter der Toolbar

Oben im Fenster sehen Sie die Toolbar.



In der folgenden Tabelle erhalten Sie eine Kurzbeschreibung der einzelnen Schalter.

Schaltersymbol	Schalterbeschreibung
	Definition des Bonlayouts
	Definition der Steuerinformationen
	Definition der Bedienerinformation
	Programmierung der Gruppen, Warengruppen und Artikel
	Ansicht der aktuellen Kasse
	Speicherung der aktuellen Daten
	Senden der Daten an Casio oder den Fachhändler
	Öffnen des Handbuchs

3.2 Arbeit in den Modulen Bon, Steuer, Bediener und Artikel

3.2.1 Bon

In diesem Modul können Sie die Bongestaltung vornehmen. Auf der linken Seite des Fensters können Sie den Inhalt der **Kopfmeldung 1**, der **Kopfmeldung 2**, der **Abschlussmeldung 1** und der **Abschlussmeldung 2** eintragen. Ihnen stehen pro Zeile 40 Zeichen zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit, die einzelnen Texte in doppelter Breite darzustellen (**Fett**) und/oder sie zu zentrieren (**Zentriert**). Setzen Sie hierfür durch Einfachklick ein Häkchen an entsprechender Stelle.

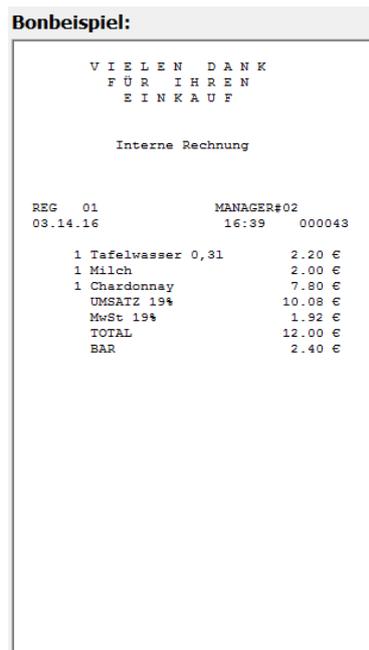
Kopfmeldung 1		
Inhalt	Fett	Zentriert
VIELEN DANK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FÜR IHREN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EINKAUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kopfmeldung 2		
Inhalt	Fett	Zentriert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interne Rechnung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abschlussmeldung 1		
Inhalt	Fett	Zentriert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abschlussmeldung 2		
Inhalt	Fett	Zentriert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jede Änderung wird Ihnen unmittelbar auf dem Bonbeispiel rechts im Fenster angezeigt.



3.2.2 Steuer

In der ersten Spalte (**Nr.**) erfolgt eine automatische Durchnummerierung. Es ist nicht möglich, daran Änderungen vorzunehmen. Maximal können neun Steuersätze eingetragen werden.

Bei Klick auf den Schalter **Zeile hinzufügen**  wird ein Steuersatz hinzugefügt.

Wenn Sie einen Steuersatz löschen wollen, markieren Sie den entsprechenden Steuersatz und im Anschluss daran muss der Schalter **Zeile entfernen**  betätigt werden.

In der Spalte **Bezeichnung Steuer** wird der Steuerbetrag eingegeben, welcher für die Bongestaltung wichtig ist (Bsp.: MwSt 19%). Der hier eingegebene Eintrag erscheint auf dem Bon.

In der Spalte **Steuerrate** wird eingetragen, wieviel Prozent vom Brutto-Betrag die MwSt bei der Mehrwertsteuerberechnung darstellt (Bsp.: 19,00).

In der Spalte **Steuerart** wird eingestellt, ob das Kassensystem mit MwSt oder UmSt arbeitet. Sie können zwischen **MwSt (enthalten)**, **UmSt (Add-on)** oder **Keine** wählen. Wenn Sie Letzteres einstellen, wird dieser Steuersatz nicht verwendet. Das heißt, dass es für diesen Artikel keine Steuerberechnung gibt (der Artikel ist steuerfrei).

In der Spalte **Rundungsart** kann je nach Land die gültige Rundungsmethode bei der Steuerberechnung ausgewählt werden. Sie haben die Auswahl zwischen **Abrunden**, **Aufrunden** und **Abschneiden**.

In der Spalte **Bezeichnung Umsatz** wird der Brutto-Gesamtbetrag eingetragen, der die MwSt bereits enthält.

Die Einträge in der Spalte **Bezeichnung Steuerfrei/Netto** werden für das Summenregister und die Berichte verwendet. Sie kennzeichnen den Nettobetrag oder den steuerfreien Betrag zu diesem Steuersatz. Das ist für jede Zeile anders (Bsp.: Netto 19%).

The screenshot shows the 'KC StartUp' application window. At the top, there is a menu bar with icons for 'Bon', 'Steuer', 'Bediener', 'Artikel', 'Vorschau', 'Speichern', 'Senden', and 'Handbuch'. Below the menu bar is a table with the following data:

Nr	Bezeichnung Steuer	Steuerrate %	Steuerart	Rundungsart	Bezeichnung Umsatz	Bezeichnung Steuerfrei/Netto
1	MwSt 19%	19,00	MwSt(enthaten)	Abrunden	MwSt 19%	UMSATZ 19%
2	MwSt 7%	7,00	MwSt(enthaten)	Abrunden	MwSt 7%	UMSATZ 7%

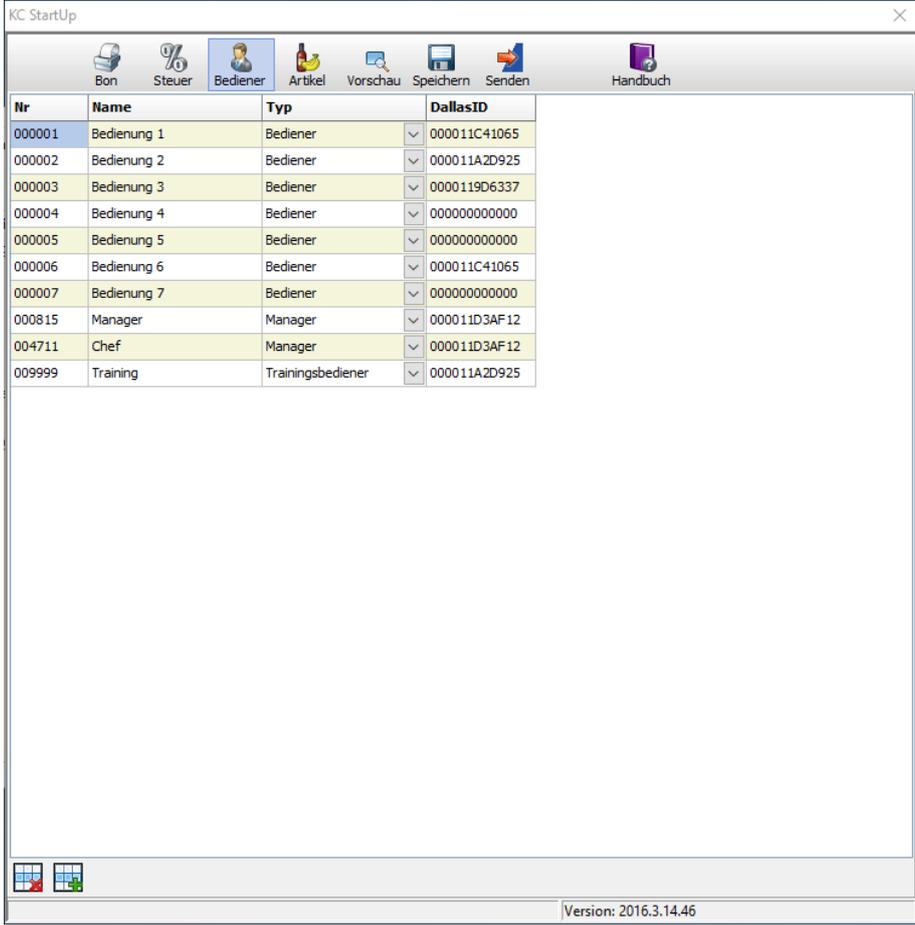
At the bottom right of the window, the version number 'Version: 2016.3.14.46' is displayed.

3.2.3 Bediener

In diesem Modul werden die BedienerEinstellungen vorgenommen. In der ersten Spalte tragen Sie die Bedienernummer ein. Bei Klick auf den Schalter **Zeile hinzufügen**  wird eine Zeile hinzugefügt.

Wenn Sie eine Zeile löschen wollen, markieren Sie die entsprechende Zeile und im Anschluss daran muss der Schalter **Zeile entfernen**  betätigt werden.

In der zweiten Spalte tragen Sie den Bedienernamen ein und in der dritten Spalte wählen Sie den Bedientyp aus. Sie haben die Wahl zwischen **Verkäufer**, **Trainingsverkäufer**, **Aushilfsfilialeleiter**, **Filialeleiter**, **Administrator**, **Kasseneinstellung** und **Unbekannt**. In der letzten Spalte wird die ID des Dallas-Key des jeweiligen Bedieners eingetragen.



Nr	Name	Typ	DallasID
000001	Bedienung 1	Bediener	000011C41065
000002	Bedienung 2	Bediener	000011A2D925
000003	Bedienung 3	Bediener	0000119D6337
000004	Bedienung 4	Bediener	000000000000
000005	Bedienung 5	Bediener	000000000000
000006	Bedienung 6	Bediener	000011C41065
000007	Bedienung 7	Bediener	000000000000
000815	Manager	Manager	000011D3AF12
004711	Chef	Manager	000011D3AF12
009999	Training	Trainingsbediener	000011A2D925

3.2.4 Artikel

In der ersten Tabelle werden die Nummer und der Name der Hauptgruppe eingetragen. Bei der Hauptgruppennummer muss darauf geachtet werden, dass sie eindeutig ist, da nach ihr ggf. gesucht wird. Der Name der Hauptgruppe darf max. 16 Zeichen umfassen, darüber hinaus werden alle Zeichen abgeschnitten.

Wenn Sie einen neuen Artikel hinzufügen möchten, markieren Sie eine Zeile in der

Tabelle. Bei Klick auf den Schalter **Zeile hinzufügen**  wird eine neue Zeile vor der zuvor markierten Zeile eingefügt.

Wenn Sie einen Artikel löschen wollen, markieren Sie die entsprechende Zeile und im Anschluss daran muss der Schalter **Zeile entfernen**  betätigt werden.

In der zweiten Tabelle werden die Nummer und der Name der Warengruppe eingegeben. Auch bei der Warengruppen-Nummer muss auf Eindeutigkeit geachtet werden. In der Spalte **Steuer** wird der Steuersatz ausgewählt. Es kann zwischen **Umsatz 19%**, **Umsatz 7%** und **Keine** gewählt werden. Der eingestellte Steuersatz gilt für Verkäufe auf diese Warengruppe. In der Spalte **HGrp** wird der Warengruppe eine bestimmte Hauptgruppe zugeordnet.

Wenn Sie eine neue Warengruppe hinzufügen möchten, markieren Sie eine Zeile in der Tabelle. Bei Klick auf den Schalter **Zeile hinzufügen**  wird eine neue Zeile vor der zuvor markierten Zeile eingefügt.

Wenn Sie eine Warengruppe löschen wollen, markieren Sie die entsprechende Zeile und im Anschluss daran muss der Schalter **Zeile entfernen**  betätigt werden.

In der dritten Tabelle werden die Informationen zu den Artikeln eingetragen. In der Spalte **Nr** wird die Artikelnummer eingegeben. Es muss darauf geachtet werden, dass sie eindeutig ist. Des Weiteren werden hier der Artikelname und der dazugehörige Preis eingetragen. In der Spalte **Steuer** wird der Steuersatz ausgewählt. Es kann zwischen **Umsatz 19%**, **Umsatz 7%** und **Keine** gewählt werden. In der nächsten Spalte wird der Artikel-Scancode eingetragen. Dieser kann max. 16 Zeichen umfassen. In der Spalte **Ordergruppe** wird der Name der Order gewählt, der auf dem Orderbon steht. In der letzten Spalte kann eine Auswahlgruppe gewählt werden. Falls dies nicht gewünscht wird, muss **Keine** aus der Liste ausgewählt werden. (Bsp. für eine Auswahlgruppe für den Artikel ‚Steak‘: *englisch, medium, durch*)

3.3 Sichern der Kassenangaben

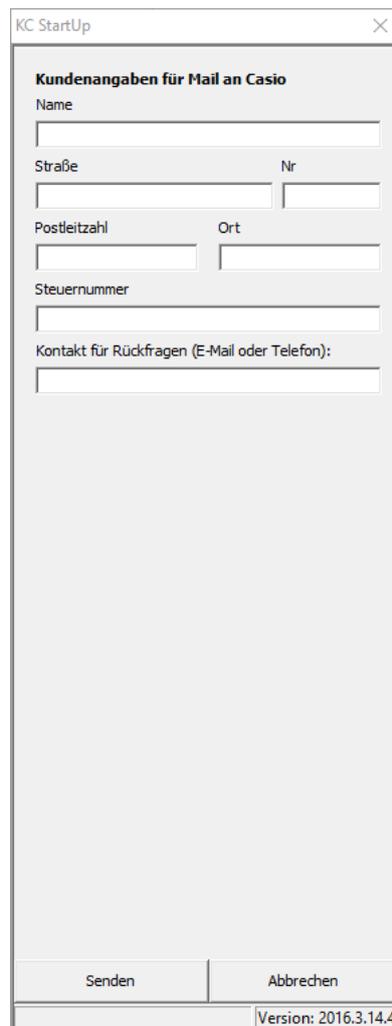
Wenn Sie den Schalter **Sichern**  betätigen, wird der aktuelle Zustand gespeichert.

3.4 Senden der Daten an Casio (für Händlerkontakt)

Wenn Sie den Schalter **Senden**  betätigt haben, öffnet sich ein neues Fenster.

Bedienungsanleitung

Tragen Sie Ihren Namen, Ihre Anschrift und Ihre Steuernummer ein. Geben Sie außerdem eine E-Mail-Adresse und/oder eine Telefonnummer an, damit es möglich ist, Sie für Rückfragen zu kontaktieren. Klicken Sie anschließend auf **Senden**.



The screenshot shows a window titled "KC StartUp" with a close button in the top right corner. The main content area is titled "Kundenangaben für Mail an Casio" and contains several input fields: "Name", "Straße" (with a sub-field "Nr"), "Postleitzahl" (with a sub-field "Ort"), "Steuernummer", and "Kontakt für Rückfragen (E-Mail oder Telefon)". At the bottom of the form are two buttons: "Senden" and "Abbrechen". In the bottom right corner of the window, the text "Version: 2016.3.14.4" is displayed.

3.5 Handbuch

Wenn Sie den Schalter Handbuch  betätigen, öffnet sich das Handbuch als PDF-Datei.

KC STARTUP

Bedienungsanleitung

KlaRSOFT GmbH